

**Проспект Управляющего  
(с Правилами предоставления информации получателю финансовых услуг)**

1. Основные сведения:

Полное наименование Доверительного управляющего	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «АГРОПРОМКРЕДИТ»
Сокращенное наименование	АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»
Юридический адрес	140083, Московская область, г. Лыткарино, 5 микрорайон, квартал 2, дом 13
Почтовый адрес	107023, Москва, ул. Электрозаводская, д. 27, стр. 5
Филиалы Управляющего	<a href="http://apkbank.ru/ru/msk/about/company_details/">http://apkbank.ru/ru/msk/about/company_details/</a>
Офисы Управляющего	<a href="http://apkbank.ru/ru/msk/about/branches/">http://apkbank.ru/ru/msk/about/branches/</a>
Адрес электронной почты	info@apkbank.ru <a href="mailto:DEP-KAZNA@apkbank.apk">DEP-KAZNA@apkbank.apk</a>
Телефон	+7 800-100-80-08
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	<a href="http://apkbank.ru">http://apkbank.ru</a>

2. Лицензии:

Генеральная лицензия на осуществление банковских операций	№ 2880 от «28» августа 2015 года, выдана Банком России. Срок действия лицензии: без ограничения срока действия
Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности	№ 046-08812-100000 от 20.12.2005г.; орган, выдавший лицензию – ФСФР России. Срок действия лицензии: без ограничения срока действия
Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление дилерской деятельности	№ 046-08814-010000 от 20.12.2005г.; орган, выдавший лицензию – ФСФР России. Срок действия лицензии: без ограничения срока действия
Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности	№ 046-10075-000100 от 29.03.2007г.; орган, выдавший лицензию – ФСФР России. Срок действия лицензии: без ограничения срока действия
Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами	№ 046-08816-001000 от 20.12.2005г.; орган, выдавший лицензию – ФСФР России. Срок действия лицензии: без ограничения срока действия

2.1. Информация о регулирующем органе

Регулирующий орган, Адреса, телефоны	<p>Центральный банк Российской Федерации (Банк России) <a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a></p> <p>Адрес: ул. Неглинная, 12, Москва, 107016</p> <p>Контактные телефоны: для бесплатных звонков из регионов России: 8 800 300-30-00 (круглосуточно)</p> <p>в соответствии с тарифами вашего оператора: +7 499 300-30-00 (круглосуточно)</p> <p>Бесплатно с мобильных в России. Доступно клиентам Билайн, Мегафон, МТС, Теле2: 300 (круглосуточно)</p> <p>факс: +7 495 621-64-65</p>
Общественная приемная Банка России	<p>Адрес: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1</p> <p>Режим работы: понедельник с 10:00 до 18:00, вторник – четверг с 10:00 до 16:00, кроме нерабочих праздничных дней</p>

	Запись на личный прием: по телефонам Контактного центра круглосуточно непосредственно в Общественной приемной Банка России в соответствии с режимом работы
Надзорный орган	<p><b>Банковский надзор</b> за деятельностью кредитной организации (АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ», рег. № 2880) осуществляет <b>Служба текущего банковского надзора Банка России</b>. Телефоны Контактного центра Центрального Банка Российской Федерации: 8-800-300-3000, 8 (499) 300-3000.</p> <p><b>Надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг</b> осуществляет <b>Служба по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг Банка России</b>. Обращение о нарушении действиями (бездействием) кредитной организации законодательства Российской Федерации, а также охраняемых законом прав и интересов физических или юридических лиц, может быть направлено для рассмотрения в Банк России <b>через интернет-приемную (<a href="http://www.cbr.ru/Интернет-приемная">www.cbr.ru/Интернет-приемная</a>)</b>.</p>

### 3. Членство в саморегулируемых организациях (СРО)

<p>Наименование СРО</p> <p>адрес сайта СРО в сети «Интернет»</p> <p>стандарты по защите прав и интересов получателей финансовых услуг</p>	<p>Национальная ассоциация участников фондового рынка (НАУФОР)</p> <p><a href="http://www.naufor.ru/">http://www.naufor.ru/</a></p> <p>Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами СРО в сфере финансового рынка, объединяющих брокеров и управляющих</p> <p><a href="http://www.naufor.ru/tree.asp?n=16121">http://www.naufor.ru/tree.asp?n=16121</a></p>
---	--

### 4. Сведения о депозитариях, в которых Управляющий открывает счета депо или лицевые счета для учета прав на ценные бумаги Учредителей управления:

Наименование депозитария	Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий»
Место нахождения/Почтовый адрес	105066, г. Москва, ул. Спартаковская, дом 12 (место нахождения совпадает с почтовым адресом)
Данные о государственной регистрации	Свидетельство о регистрации кредитной организации № 3294 от 27.06.1996г., выдано ЦБ РФ
ОГРН	№ 1027739132563, дата внесения записи в ЕГРЮЛ: 30.08.2002г., орган, осуществивший регистрацию: Межрайонная инспекция МЧС России № 39 по г. Москве
Банковские реквизиты	к/с 30105810345250000505 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу (сокращенное наименование – ГУ Банка России по ЦФО), БИК 044525505, ИНН/КПП 7702165310 / 775001001
Счет депо доверительного управляющего	Депозитарный код MC 0134100000 Код счета депо HD 1611090022 Договор счета депо № 1341/ДДУ от 03.11.2016г.

### 5. Сведения о банках или иных кредитных организациях, в которых Доверительный управляющий открывает банковские счета для расчетов по операциям, связанным с управлением имуществом Учредителя управления:

Наименование банка	НКО АО НРД
Банковские реквизиты (банковский счет доверительного управляющего)	<b><i>Согласно п.5.1. Регламента открывается отдельный счет доверительного управления для учета денежных средств (средств инвестирования) передаваемых в рамках Договора доверительного управления</i></b>

6. Сведения о финансовых услугах, оказываемых Управляющим и порядке их получения

<p>Виды сделок и операций, которые Управляющий вправе совершать с Объектами доверительного управления и дополнительных услугах Управляющего, в том числе оказываемых за дополнительную плату</p>	<p>Управляющий осуществляет управление Объектами доверительного управления на основании пункта 1 Договора доверительного управления; раздела 3 Регламента; пунктов 6.2.-6.7. Регламента, раздела 7 Регламента, Инвестиционной декларации, подписываемой с Учредителем управления (Приложение 2 к Договору доверительного управления). Управляющий и Учредитель управления вправе заключить дополнительное соглашение на оказание дополнительных услуг, не указанных в Договоре доверительного управления и Регламенте.</p>
--	--

7. Список документов для получения финансовых услуг Учредителем управления

<p>Список документов и порядок получения финансовых услуг.</p>	<p>Учредитель управления в соответствии с разделом 7 и для получения финансовых услуг и заключения Договора, представляет Управляющему документы согласно перечню:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приложение № 1 (Анкета);</li> <li>2. Приложение 2 (Договор)</li> <li>3. Приложение 3 (перечень документов)</li> <li>4. Приложения № 11 и № 12 (при необходимости)</li> <li>5. Иные документы, необходимость которых возникнет в процессе лицензируемой деятельности.</li> </ol> <p>Для оказания финансовых услуг, Управляющий проводит анализ полученных документов и определяет инвестиционный профиль Учредителя управления в соответствии с разделом 14 Регламента.</p>
--	---

8. Направление обращений (жалоб) Учредителем управления

Наименование организации	Адрес организации	Способ направления
<p>АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»</p>	<p>Юридический адрес: 140083, Московская область, г. Лыткарино, 5 микрорайон, квартал 2, дом 13 Почтовый адрес: 107023, Москва, ул. Электrozаводская, д. 27, стр. 5</p> <p>В случае внесения изменений, актуальный адрес размещен на странице Управляющего в сети «Интернет» <a href="http://apkbank.ru/ru/msk/about/company_details/">http://apkbank.ru/ru/msk/about/company_details/</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личным присутствием в офис Управляющего по адресу, указанному на странице Управляющего в сети «Интернет»;</li> <li>2. Почтовым отправлением</li> <li>3. Средствами электронной доставки, включая электронную почту, указанную в Анкете при заключении Договора доверительного управления и подписанную электронно-цифровой подписью</li> </ol>
<p>СРО НАУФОР</p>	<p>Адрес: Москва, 109004, ул. Земляной Вал, д.65, стр.2</p> <p>В случае внесения изменений, актуальный адрес размещен на странице СРО НАУФОР в сети «Интернет» <a href="http://www.naufor.ru/">http://www.naufor.ru/</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личным присутствием в офис СРО НАУФОР по адресу, указанному на странице СРО НАУФОР в сети «Интернет»;</li> <li>2. Почтовым отправлением</li> </ol>
<p>Банк России</p>	<p>Надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг осуществляет Служба по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг Банка России.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение (жалоба) о нарушении действиями (бездействием) Управляющего законодательства Российской Федерации, а также охраняемых законом прав и интересов физических или юридических лиц, может быть направлено в Банк России через интернет-приемную (<a href="http://www.cbr.ru/Интернет-приемная">www.cbr.ru/Интернет-приемная</a>).</li> <li>2. Обращение (жалоба) может быть передано лично в окно приема нарочной корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3</li> </ol>

#### 9. Защита прав Учредителем управления

Способы защиты прав получателя финансовых услуг, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного или внесудебного урегулирования спора, в том числе о претензионном порядке урегулирования спора, процедуре медиации (при их наличии)	Способы защиты прав Учредителем управления указаны: - в разделе 13 Регламента; - в Приложении 16 Регламента
---	---

#### 10. Способы и порядок изменения условий Договора доверительного управления

Способы и порядок изменения условий Договора доверительного управления, в том числе в результате внесения Управляющим изменений во внутренние документы, ссылка на которые содержится в Договоре доверительного управления	Способы и порядок изменения условий Договора доверительного управления указаны: - в разделе 20 и разделе 21 Регламента; - ссылки на внутренние документы указаны в пункте 3 Договора доверительного управления
--	--

#### 11. Информирование об отсутствии страхования денежных средств Учредителя управления

Денежные средства, передаваемые по Договору доверительного управления не подлежат страхованию в соответствии с ФЗ РФ от 23.12.2003г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»	Информация об отсутствии страхования содержится: - в п.2 ст. 5 ФЗ РФ 177-ФЗ от 23.12.2003г.; - в п.3 Приложения 6.1. Регламента; - в п.3.2.2. Приложения 16 Регламента.
--	--

#### 12. Информирование Учредителя управления о рисках возможных убытков

При работе на финансовых рынках Учредитель управления несет риски, связанные с заключением, исполнением и прекращением Договора доверительного управления	Информация о рисках содержится в Приложении 6 и Приложении 6.1. Регламента.
---	---

#### 13. Информация о размере / порядке расчета вознаграждения Управляющего

Информация о размере / порядке расчета вознаграждения Управляющего, а также иных видах и суммах платежей	Информация содержится в разделе 9 Регламента.
--	---

### Правила предоставления информации получателю финансовых услуг

1. Управляющий предоставляет информацию, указанную в пунктах 1-3, 6-10 настоящего Приложения, а также документы и их копии, содержащие указанную информацию, по запросу Учредителя управления способом, которым был направлен такой запрос. Представление информации производится в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса, за исключением следующих случаев:

- информация о размере либо порядке расчета вознаграждения Управляющего, иных видах и суммах платежей (порядке определения сумм платежей), которые Учредитель управления должен будет уплатить за предоставление ему финансовой услуги, представляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Управляющим такого запроса;

- заверенная копия Договора доверительного управления, внутренних документов, ссылка на которые содержится в Договоре доверительного управления, действующих на дату, указанную в запросе в рамках срока действия Договора доверительного управления, а также Отчеты о деятельности Управляющего предоставляются в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня получения запроса Учредителя управления, направленного Управляющему в любое время, но не позднее 5 (пяти) лет со дня прекращения Договора доверительного управления, если иной срок не установлен федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

2. На официальном сайте в сети «Интернет» Управляющий поддерживает актуальные версии внутренних документов, ссылка на которые содержится в Договоре доверительного управления. В случае обращения к Управляющему в момент, когда документы находятся на стадии размещения, Управляющий представляет по запросу копию бумажной либо электронной версии документов не позднее 3-х рабочих дней со дня получения Управляющим такого запроса и способом, которым был направлен такой запрос.

3. Плата, взимаемая за предоставление документов (копий документов) на бумажном носителе, может быть установлена в тарифах Управляющего, но не превышает затрат на изготовление и передачу таких документов (копий документов). Копии документов, предоставляемые на бумажном носителе, заверяются уполномоченным лицом Управляющего.

4. При предоставлении информации на бумажном носителе, Управляющий руководствуется санитарными правилами и нормативами, предъявляемыми к книжным изданиям для взрослых (СанПиН 1.2.1253-03 Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых).

Управляющий может установить дополнительные требования к предоставлению информации получателю финансовых услуг.

5. Распространение информации Управляющим и третьим лицом, действующим по поручению Управляющего, от его имени и за его счет, в том числе реклама услуг, основано на принципах добросовестности и полноты сообщаемых сведений.

6. Управляющий не допускает предоставление информации, которая вводит в заблуждение Учредителя управления относительно предмета заключаемого с ним Договора доверительного управления, а также информации, которая может повлечь неоднозначное толкование свойств финансовой услуги.

7. Информация предоставляется на русском языке в доступной форме (с использованием удобочитаемых шрифтов, форматов) с разъяснением специальных терминов (в случаях их наличия), значения которых не определены в федеральных законах и принятых в соответствии с ними нормативных актах.

Документы, содержащие информацию об иностранных финансовых инструментах, в том числе включающие описание прав, предоставляемых (закрепляемых, удостоверяемых) такими иностранными финансовыми инструментами предоставляются на используемом на финансовом рынке иностранном языке без перевода на русский язык, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлено требование о предоставлении таких документов с переводом на русский язык.

8. Управляющий обеспечивает предоставление Учредителю управления информации без совершения Учредителем управления дополнительных действий, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Договором доверительного управления.

9. Управляющий предоставляет Учредителю управления доступ к информации на равных правах и в равном объеме с соблюдением требований федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных актов.

В офисе Управляющего размещается информация о днях и времени работы данного офиса, в том числе времени перерыва.

10. Управляющий обеспечивает возможность физическим лицам с ограниченными возможностями ознакомление с информацией, размещенной на сайте в сети «Интернет», до заключения Договора(-ов) доверительного управления и с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также в соответствии с нормативными документами Банка России, в частности в соответствии с «Методическими рекомендациями по личному и дистанционному обслуживанию людей с инвалидностью и иных маломобильных групп населения в кредитных организациях и некредитных финансовых организациях» (нормативный документ Банка России № 12-МР от 26.04.2019г).

11. В случае необходимости, Управляющий обеспечивает допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, возможность увеличения и звукового воспроизведения текста Договора доверительного управления и иных документов, подписываемых Учредителем управления, возможность печати документов, с использованием увеличенного размера шрифта, оказание иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению лицами с ограниченными возможностями информации об Управляющем и финансовых услугах наравне с другими лицами.

Для обеспечения качественного обслуживания лиц с ограниченными возможностями, данные лица предупреждают Управляющего за 1 (один) рабочий день до даты визита в офис Управляющего.

12. Управляющий исключает препятствия к осуществлению Учредителем управления в местах обслуживания получателей финансовых услуг фотосъемки, аудио- и видеозаписи процесса взаимодействия с таким получателем финансовых услуг, за исключением случаев, когда это может привести к нарушению федеральных законов, принятых в соответствии с ними нормативных актов и внутренних документов Управляющего.

13. Информация, размещенная на сайте Управляющего в сети «Интернет», доступна для ознакомления и использования круглосуточно и бесплатно, за исключением времени проведения профилактических работ, во время которых сайт Управляющего в сети «Интернет» не доступен для посещения.

**От имени Учредителя**

Должность (для юридических лиц) :

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (для юридических лиц)

**От имени Управляющего**

Должность:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Ф.И.О.

М.П.