

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ РАСЧЕТНЫМИ КОРПОРАТИВНЫМИ КАРТАМИ АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»

I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

1.1. Авторизация – разрешение Банка на проведение операции с использованием банковской карты и подтверждающее его обязательство по исполнению оформленных в результате такой операции документов.

1.2. Договор – Договор о выпуске и обслуживании расчетных корпоративных карт, заключенный между Банком и Компанией.

1.3. Расчетная корпоративная карта АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» (далее – «Карта») – средство для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Компании на основании заключенного с Банком Договора.

1.4. Держатель Карты (далее - Держатель) – физическое лицо – уполномоченный представитель Компании, на имя которого выдается Карта и который является ее законным пользователем. Объем соответствующих полномочий Держателю определяется Договором и Правилами. Принадлежность Карты Держателю определяется именем на Карте, образом подписи на Карте, ПИНОм и личным кодом (в соответствии с Заявлением)

1.5. ПИН - персональный идентификационный номер (4-х-значное число) выдается Держателю вместе с Картой в специальном конверте. ПИН является аналогом собственноручной подписи Держателя. Операции, проведенные по Карте с использованием ПИНа, признаются совершенными Держателем. Держатель Карты ни при каких обстоятельствах не должен сообщать ПИН своей Карты третьим лицам, включая сотрудников Банка.

1.6. Документ по операциям с использованием карт (далее - Документ) – документ, составленный с применением Карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме, подписанный Держателем собственноручно или аналогом его собственноручной подписи и являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием Карт.

1.7. Правила – Правила пользования расчетными корпоративными картами АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ».

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления, обслуживания и использования Карт.

2.2. Держатель должен расписаться на оборотной стороне Карты при ее получении. Только Держатель вправе пользоваться Картой, передача Карты третьим лицам запрещена.

2.3. Компания несет ответственность по всем операциям, совершенным с использованием Карты, выпущенной в рамках Договора до окончания срока действия Карты или случаев, оговоренных в разделе IV настоящих Правил.

2.4. Компания вправе прекратить действие Карты Держателя, передав в Банк соответствующее письменное Заявление.

2.5. Держатель обязан вернуть Карту в Банк по истечении срока ее действия, в случае блокировки и в случае прекращения ее действия по инициативе Компании или Банка.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Банк обязан информировать Держателя карты о совершении каждой операции с использованием Карты или её Реквизитов. Держатель карты в свою очередь обязуется предоставить в Банк сведения для его информирования (в сроки установленные Банком) путем представления в Банк Заявления по форме Банке о способе его информирования: одним из следующих способов: посредством СМС-сообщений, электронной почтой или иным способом, действующим в Банке (далее Заявление об информировании).

До момента представления Держателем карты в Банк Заявления об информировании Банк информирует Держателя карты о проведенных операциях путем направления электронных уведомлений на адрес электронной почты (почтовый ящик), указанный в любом из документов, хранящихся в Банке (по выбору Банка). При отсутствии Заявления об информировании, а также при отсутствии в документах адреса электронной почты, Банк вправе информировать Клиента о проведенных операциях путем направления СМС-уведомления на номер мобильного телефона, указанного в любом из документов Клиента, хранящегося в банке (по выбору Банка). В этом случае Держатель карты просит Банк подключить услугу СМС-информирование на условиях, предоставляемых Банком.

Настоящим Держатель карты подтверждает, что:

- адрес электронной почты/ номер телефона, указанный в любом из документов Держателя карты, является его актуальным личным почтовым ящиком/ номером телефона и третьи лица не имеют доступа к нему;

- обязуется регулярно (не реже одного раза в сутки) проверять поступившие от Банка на номер телефона СМС – уведомления об осуществлении операций/проверять почтовый ящик на предмет полученных электронных уведомлений;

- в случае изменения сведений о номере телефона/ о почтовом ящике (блокировка, наличие нового номера телефона и др.) обязуется незамедлительно представить в Банк новое Заявление об информировании и сообщить Банку об изменении сведений своего актуального номера телефона/ почтового ящика. Риск неблагоприятных последствий, связанных с неполучением (несвоевременным получением) СМС – уведомления/электронного уведомления по причине отсутствия у Банка достоверных сведений об актуальном номере телефона/ почтовом ящике Держателя карты, несет сам Держатель карты;

- согласен, что моментом получения им СМС – уведомления/электронного уведомления является момент отправки Банком СМС – уведомления/электронного уведомления на номер телефона/ на адрес электронной почты указанный в любом из документов Держателя карты;

- согласен, что за направление СМС - уведомления на номер телефона, указанный в любом из документов, Банк взимает плату в соответствии с Тарифами.

2.7. Банк вправе заблокировать Карту/ограничить лимит по карте Держателя карты в следующих случаях:

- при наличии у Банка оснований полагать, что использование карты несет риск проведения операций по карте, несанкционированных Держателем;

- в случае нарушения Клиентом/Держателем настоящих Правил (в том числе однократного);

- в случае нарушения Клиентом/Держателем правил пользования Картой, установленных законодательством;

- в случае отсутствия операций по карте более трех месяцев;

- в случаях компрометации Карты.

III. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

3.1. Документы формируются при Авторизации Банком проводимой с использованием Карты операции. В некоторых случаях оформление Документов возможно без проведения Авторизации.

3.2. Документ может оформляться на бумажном носителе, на который посредством специального устройства наносится оттиск реквизитов Карты, либо в электронном виде с одновременным оформлением квитанции терминала. Документ на бумажном носителе или квитанция должны быть составлены в количестве экземпляров, достаточном для всех участников расчетов, и подписаны Держателем. Держатель должен удостовериться, что в Документе правильно указаны номер Карты, дата и сумма операции.

3.3. При снятии наличных в банкомате формируется Документ в электронном виде, при этом реквизиты Карты считываются с магнитной полосы, а аналогом собственноручной подписи Держателя является ПИН. В случае неправильного ввода ПИНа Карта может быть изъята.

3.4. В некоторых случаях проведение операции на предприятиях торговли и услуг возможно без предъявления Карты и при отсутствии Держателя. При этом Держатель сообщает реквизиты Карты по телефону, факсу или посредством систем электронной связи.

Держатель не должен сообщать реквизиты Карты, если он не собирается оплачивать с ее помощью товары и услуги. При отказе от услуги необходимо получить код отказа, желательно, в письменной форме.

3.5. При возврате товара, приобретенного по Карте, продавцу возврат денежных средств может быть произведен только путем безналичного перечисления средств на СКС Компании.

3.6. Держатель должен сохранять все Документы по операциям с использованием Карт не менее трех месяцев.

3.7. При оплате товаров и услуг в торгово-сервисном предприятии Держателя могут попросить предъявить паспорт или заменяющий его документ.

IV. УТРАТА КАРТЫ

4.1. Держатель должен принимать меры по предотвращению утраты Карты и ПИНа.

4.2. Держатель должен незамедлительно по телефону +7 (495) 755-80-08, +7 (800) 100-80-08 уведомить Банк об утрате Карты. На основании устного заявления Банк предпримет меры по блокировке Карты и предотвращении операций, проводимых с Авторизацией.

4.3. В течение трех рабочих дней с даты подачи устного заявления в Банк об утрате Карты Компания должна представить в Банк письменное заявление с подробным изложением обстоятельств случившегося. Если заявление не поступит в Банк в указанный срок, действие Карты может быть возобновлено.

С момента получения Банком устного заявления Держателя об утрате Карты на время ее блокировки с Компании снимается ответственность за операции, совершенные с использованием Карты, оформленные с соблюдением процедуры Авторизации.

Компания несет ответственность за все операции, совершенные с использованием Карты третьими лицами, без соблюдения процедуры Авторизации, в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней, следующих за днем получения Банком письменного заявления Компании о блокировке/утрате Карты.

Вне зависимости от факта утраты и/или незаконного использования Карты и времени получения Банком информации о блокировке Карты, Компания несет ответственность за все операции по Карте с использованием ПИНа.

4.4. Если Карта, ранее объявленная как утраченная, будет найдена, Держатель обязан вернуть ее в Банк. Использование такой Карты запрещается.

4.5. Держатель должен незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Карты на предприятии торговли и услуг, в банкомате или в пункте выдачи наличных.

4.6. круглосуточный телефон службы клиентской поддержки: +7 (495) 755-80-08, +7 (800) 100-80-08.

V. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае если Держатель карты не согласен с фактом списания либо зачисления средств с/на СКС, он должен незамедлительно, направить в Банк Уведомление о несогласии с проведенной операцией, составленное по форме Банка на бумажном носителе за собственноручной подписью Держателя карты (далее Уведомление). Если Держатель карты не согласен со списанной суммой, к письменной претензии обязательно прилагаются Документы, оформленные при совершении Операции. Держатель карты считается направившим Уведомление о несогласии с транзакцией в день предоставления Клиентом такого Уведомления в Банк и получения Клиентом отметки банка о принятии такого Уведомления. Использование Держателем карты иных способов и формы

направления Уведомления, кроме указанных в настоящем пункте не допускается.

5.2. Банк рассматривает Уведомление, при необходимости направляя запрос в Платежную систему, и по окончании разбирательства, в срок не более 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты получения Уведомления, если более короткий срок не предусмотрен законодательством, дает Компании мотивированный ответ.

До окончательного выяснения всех обстоятельств дела, ранее списанные суммы не восстанавливаются.

5.3. Банк не несет ответственности за ситуации, находящиеся вне зоны его контроля и связанные со сбоями в работе внешних систем расчетов, обработки и передачи данных, а также в случаях, если Карта не была принята к оплате третьей стороной.

5.4. Банк не несет ответственности, если валютные ограничения страны пребывания, установленные лимиты на суммы выдаваемых наличных, могут в какой-либо степени затронуть интересы Держателя.

Банк-владелец устройств для выдачи наличных может устанавливать свои комиссии за операции по Картам.

VI. ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ

6.1. Держатель может отказаться от Правил, представив в Банк Заявление на прекращение действия Карты.

6.2. Настоящим Стороны пришли к соглашению о следующем порядке расторжения Договора (в т.ч. Правил):

В случае нарушения Держателем Договора Банк вправе направить Компании письменное уведомление с указанием причин расторжения. Компания, получившая уведомление, обязана в течение 14 календарных дней вернуть в Банк все Карты, выпущенные в рамках Договора. По истечении 14 календарных дней настоящий Договор (Правила) считается расторгнутым, а СКС подлежит закрытию.

VII. ПЕРЕВЫПУСК КАРТ

7.1. В начале последнего месяца действия Карты, при условии наличия на СКС Компании средств для ежегодной оплаты осуществления расчетов с использованием Карты согласно Тарифам, Банк выпускает для Держателя новую Карту на новый срок и прикрепляет ее к тому же СКС Компании.

Если Компания не желает выпускать Карты на новый срок, она должна уведомить об этом Банк, в письменном виде и не позднее, чем за месяц до окончания срока действия Карты. В противном случае ежегодная плата за осуществление расчетов с использованием Карты не возвращается.

7.2. Перевыпуск Карты взамен утраченной осуществляется на основании Заявления Компании.

VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1. Компания имеет право воспользоваться услугами Банка: «СМС-информирование», а также «СМС-сервис». До подключения услуг Компания обязана ознакомиться с Условиями предоставления услуг, являющимися Приложением к настоящим Правилам. **8.2.** Подключение услуг производится на основании письменного заявления Компании.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение 1. Условия предоставления услуг «СМС-информирование» и «СМС-сервис».

«С Правилами ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать»

Подпись Держателя: _____

За Компанию:
Генеральный директор

За Банк:
